



Stellenausschreibung

Für unser Behindertenzentrum (Beschäftigungs- und Förderbereich) in Berlin-Moabit suchen wir zum **01.01.2026** eine/n engagierte/n und belastbare/n

Ergotherapeut/in o.ä. Fachkräfte mit kreativtherapeutischem Ansatz (m/w/d)

für ein kreativtherapeutisches Angebot (m/w/d) für unsere zu betreuenden erwachsenen Menschen mit kognitiver Beeinträchtigung in unserer Kreativwerkstatt (keine Kunsttherapie).

Die Öffnungs- bzw. Arbeitszeit des Beschäftigungs- und Förderbereiches liegt Montag bis Freitag in der Zeit von 07.30 bis 15.00 Uhr – sowie dienstags Besprechungszeit bis 16.30 Uhr.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Selbstständige Planung und Durchführung von Ergotherapie- und/oder Kreativangeboten für einzelne Teilnehmende sowie kleine Gruppen ohne Rezept- oder Verordnungsbasis
- Erstellung und Fortschreibung der individuellen Ziel- und Leistungsplanung und Dokumentation im Sinne der Qualitätssicherung
- Gesamte Bandbreite am gemeinsamen kreativen Arbeiten über die individuelle Förderung kommunikativer und kreativer Fähigkeiten bis hin zur Unterstützung beim Ausdrücken von Stimmungen und Gefühlen bei nichtsprechenden Klienten/-innen
- Mitwirkung im multiprofessionalen Team beim Erarbeiten von Arbeitszielen und -schritten auf Basis des SEED-Ansatzes der emotionalen Entwicklung in der Begleitung von Menschen mit intellektueller Beeinträchtigung
- Unterstützung der Teams bei der pädagogischen Gruppenarbeit mit pflegerischen Tätigkeiten
- Heranführung an den Lebensbereich Arbeit
- Vermittlung von Kompetenzen im lebenspraktischen Bereich
- verantwortungsbewusster Umgang mit Medikamenten
- aktive Mitarbeit in Teamsitzungen
- Kooperation mit dem sozialen Umfeld (gesetzliche Betreuer, Eltern, Wohneinrichtungen)

Sie bieten:

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Ergotherapeut/in o.ä. Fachkräfte mit kreativtherapeutischem Ansatz
- Erfahrungen in der Betreuung von Menschen mit kognitiver Einschränkung
- Bereitschaft zur Arbeit mit Menschen mit hohem und komplexem Unterstützungsbedarf
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kritikfähigkeit und Loyalität
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das hauseigene softwaregestützte Dokumentationssystem
- Flexibilität sowie Organisations-, Team- und Konfliktfähigkeit
- Lust auf die Arbeit in einem multiprofessionellen Team

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit einem hohen Maß an Mitwirkungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- einen Beschäftigungsumfang von 36,5 bis zu 38,5 Wochenstunden (Vollzeit 38,5 Stunden/Woche), 5-Tage-Woche (Mo-Fr)
- Vergütung nach geltender Entgeltordnung sowie Familienzuschlag
- 2 x pro Jahr freiwillige Sonderzahlungen (Weihnachts- und Urlaubsgeld)
- Bis zu 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche (zzgl. Heiligabend und Silvester arbeitsfrei)
- Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung und Vermögenswirksame Leistungen
- BVG-Firmenticket nach den ersten sechs erfolgreichen Monaten

Zentrum für Menschen mit kognitiver Beeinträchtigung (Behindertenzentrum) BHZ gGmbH,

Turmstraße 21, Haus K Eingang C, 10559 Berlin

Tel.: 030 - 261 84 70; E-Mail: info@behindertenzentrum-berlin.de

- Fortbildungen
unsere Mitarbeitenden sind bei uns selbstverständlich
- Unterstützung bei der Einarbeitung

und Schulungen für

Die Stelle wird im Rahmen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes vorerst für 12 Monate befristet. Eine Entfristung ist nach 12 Monaten vorgesehen. Nähere Informationen erhalten Sie von Frau Scholz oder Frau Marx, Tel.: 030-2618470. **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.**